

## การวิเคราะห์ผลคะแนนแบบสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักวิชาการสุภาพจิต

---

ITA (Integrity and Transparency Assessment : ITA) การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (เป็นเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ซึ่งประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด

1. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
2. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
3. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
4. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
7. ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
9. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล
10. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

หลักเกณฑ์การประเมิน ITA ประกอบด้วย 3 เครื่องมือ โดยมีผลรวมคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง โดยวัดการรับรู้ 5 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1 – ตัวชี้วัดที่ 5) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ 30

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูล จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน โดยวัดการรับรู้ 3 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 6 –ตัวชี้วัดที่ 8) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ 30

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่ง ที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการประเมินระดับการ

เปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 9 – ตัวชี้วัดที่ 10) โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ 40

## ผลคะแนนแบบสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

### 1. ด้านข้อมูลทั่วไป

จากการสำรวจด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน สำนักวิชาการสุขภาพจิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า มีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 36 คน ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ร้อยละ 83.33 และเป็นผู้ชายร้อยละ 16.67 มีอายุส่วนใหญ่เป็นวัยกลางคนอายุช่วง 30-49 ปีร้อยละ 66.66 รองลงมาเป็นกลุ่มอายุ 50-59 ปี ร้อยละ 25 ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรีร้อยละ 41.67 ปริญญาโท ร้อยละ 36.11 และมีสภาพการทำงานเป็นข้าราชการเป็นส่วนใหญ่ร้อยละ 47.22 รองลงมาเป็นพนักงานราชการร้อยละ 36.11 เป็นสหวิชาชีพอื่น ๆ มากที่สุดร้อยละ 52.78 รองลงมาเป็นนักวิชาการสาธารณสุขร้อยละ 36.11 มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานส่วนใหญ่ประมาณ 5 – 10 ปี รองลงมามีระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 5 ปี รายละเอียดดังตารางที่ 1

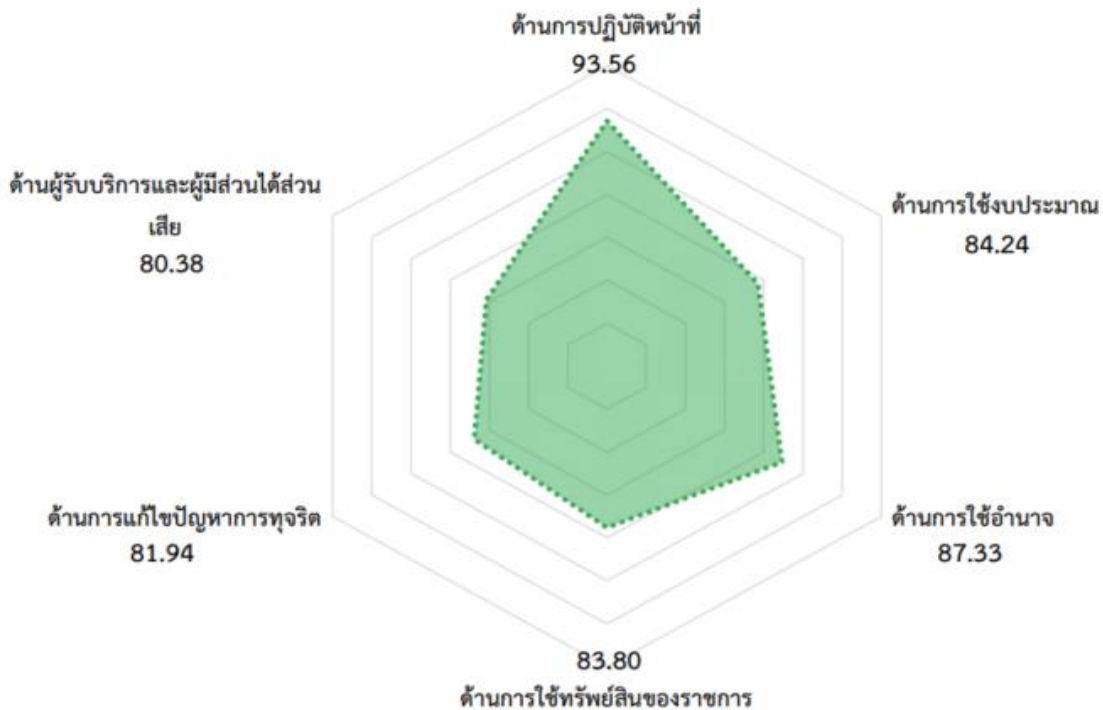
ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของบุคลากรสำนักวิชาการสุขภาพจิต (N=36 คน)

| คุณลักษณะของประชากร                         | ความถี่    |        |
|---------------------------------------------|------------|--------|
|                                             | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| <b>เพศ</b>                                  |            |        |
| 1. ชาย                                      | 6          | 16.67  |
| 2. หญิง                                     | 30         | 83.33  |
| <b>อายุ</b>                                 |            |        |
| 1. วัยรุ่นถึงวัยทำงานตอนต้น (ต่ำกว่า 29 ปี) | 3          | 8.33   |
| 2. วัยทำงานตอนกลาง (30-39 ปี)               | 12         | 33.33  |
| 3. วัยกลางคน (40-49 ปี )                    | 12         | 33.33  |
| 4. วัยใกล้เกษียณ (50-59 ปี)                 | 9          | 25.00  |
| <b>ระดับการศึกษา</b>                        |            |        |
| 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี                         | 5          | 13.89  |
| 2. ปริญญาตรี                                | 15         | 41.67  |
| 3. ปริญญาโท                                 | 13         | 36.11  |
| 4. ปริญญาเอก                                | 3          | 8.33   |

| คุณลักษณะของประชากร                    | ความถี่    |        |
|----------------------------------------|------------|--------|
|                                        | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| <b>สถานภาพการทำงาน</b>                 |            |        |
| 1. ข้าราชการ                           | 17         | 47.22  |
| 2. พนักงานราชการ                       | 13         | 36.11  |
| 3. ลูกจ้างประจำ                        | 4          | 11.11  |
| 4. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข             | 2          | 5.56   |
| <b>ตำแหน่ง</b>                         |            |        |
| 1. สหวิชาชีพอื่นๆ                      | 19         | 52.78  |
| 2. นักวิชาการสาธารณสุข                 | 13         | 36.11  |
| 3. นักสังคมสงเคราะห์                   | 2          | 5.56   |
| 4. นายแพทย์                            | 1          | 2.78   |
| 5. นักจิตวิทยาคลินิก                   | 1          | 2.78   |
| <b>ระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงาน</b> |            |        |
| 1. น้อยกว่า 5 ปี                       | 1          | 2.78   |
| 2. ระยะ 5 – 10 ปี                      | 1          | 2.78   |
| 3. ระยะ 11 – 20 ปี                     | 1          | 2.78   |
| 4. มากกว่า 20 ปี                       | 1          | 2.78   |

## 2. วัดการรับรู้ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ในภาพรวมระดับความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบุคลากรสำนักวิชาการสุขภาพจิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่าได้ 85.21 คะแนน โดยด้านที่มีผู้แสดงความคิดเห็นสูงสุดคือด้านการปฏิบัติหน้าที่คิดเป็น 93.56 คะแนน รองลงมาเป็นด้านการใช้อำนาจ 87.33 คะแนน ด้านการใช้งบประมาณ 84.24 คะแนน และด้านที่ได้คะแนนน้อยที่สุด 3 ลำดับได้แก่ ด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต และด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คะแนน 83.80, 81.94 และ 80.38 ตามลำดับ รายละเอียดดังแผนภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบุคลากรสำนักวิชาการสุขภาพจิต

## 2. ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วน ถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะ ก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย 93.56 คะแนน ถือว่าเป็นคะแนนสูงสุดใน 6 หมวด เลย มีประเด็นที่ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน ได้แก่ ประเด็นการประเมิน ข้อ 5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ และ ประเด็นการประเมินข้อ 6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ

คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต รองลงมาเป็นประเด็น บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ( 97.22, 100, 100) คะแนน และ ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการ ปฏิบัติงาน (88.19, 80.56, 84.72 คะแนน) ส่วนประเด็นที่ ข้อ 2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ในหัวข้อ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว ได้คะแนนน้อยที่สุด 80.56 คะแนน และ ในประเด็นข้อ 1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด **เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยกลางคนที่ มีบิดามารดาอายุมากจำเป็นต้องดูแลบุพการีซึ่งเป็นเรื่องที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ในการพาไปพบแพทย์ พาไปโรงพยาบาล และ เป็นวัยที่มีบุตรธิดา อยู่ในวัยการศึกษาจำเป็นต้องได้รับการดูแลและอภิบาลจากพ่อแม่ผู้ปกครอง** รายละเอียดดังตารางที่ 2

## ตารางที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

- 1) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด

| ประเด็นการประเมิน             | ระดับ (ร้อยละ)             |      |       |           | คะแนนเฉลี่ย |
|-------------------------------|----------------------------|------|-------|-----------|-------------|
|                               | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก   | มากที่สุด |             |
| 1.1 เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด  | 0.00                       | 2.78 | 55.56 | 41.67     | 84.72       |
| 1.2 เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | 0.00                       | 2.78 | 58.33 | 38.89     | 84.03       |

- 2) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                | ระดับ (ร้อยละ)             |      |       |           | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|-------|-----------|-------------|
|                                                                                                                                                  | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก   | มากที่สุด |             |
| 2.1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการ ส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 2.78                       | 2.78 | 50.00 | 44.44     | 84.03       |

- 3) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

| ประเด็นการประเมิน                             | ระดับ (ร้อยละ)             |      |       |           |             |
|-----------------------------------------------|----------------------------|------|-------|-----------|-------------|
|                                               | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก   | มากที่สุด | คะแนนเฉลี่ย |
| 3.1 มุ่งผลสำเร็จของงาน                        | 0.00                       | 2.78 | 41.67 | 55.56     | 88.19       |
| 3.2 ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว      | 5.56                       | 5.56 | 50.00 | 38.89     | 80.56       |
| 3.2 พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง | 2.78                       | 0.00 | 52.78 | 44.44     | 84.72       |

- 4) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

| ประเด็นการประเมิน                                                                  | ระดับ (ร้อยละ) |        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------|
|                                                                                    | มี             | ไม่มี  | คะแนนเฉลี่ย |
| 4.1 เงิน                                                                           | 2.78           | 97.22  | 97.22       |
| 4.2 ทรัพย์สิน                                                                      | 0.00           | 100.00 | 100.00      |
| 4.2 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 0.00           | 100.00 | 100.00      |

หมายเหตุ: เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น

- 5) นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมา สังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

| ประเด็นการประเมิน                                                                  | ระดับ (ร้อยละ) |        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------|
|                                                                                    | มี             | ไม่มี  | คะแนนเฉลี่ย |
| 5.1 เงิน                                                                           | 2.78           | 97.22  | 97.22       |
| 5.2 ทรัพย์สิน                                                                      | 0.00           | 100.00 | 100.00      |
| 5.2 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 0.00           | 100.00 | 100.00      |

- 6) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

| ประเด็นการประเมิน                                                                  | ระดับ (ร้อยละ) |        |             |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|-------------|
|                                                                                    | มี             | ไม่มี  | คะแนนเฉลี่ย |
| 5.1 เงิน                                                                           | 0.00           | 100.00 | 100.00      |
| 5.2 ทรัพย์สิน                                                                      | 0.00           | 100.00 | 100.00      |
| 5.2 ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น | 0.00           | 100.00 | 100.00      |

### 3. ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ

ผลการประเมินพบว่า ภาพรวมได้คะแนนที่ 84.24 คะแนน ประเมินผลแบบระดับผลการประเมิน (Rating Score) ได้ระดับ B ข้อ 7 คำถามท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนน้อยที่สุดใน 6 ข้อนี้ ได้ 76.39 คะแนน รองลงมาเป็นข้อที่ 12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 3 ข้อย่อย เฉลี่ย 78.24 รายละเอียดดังตารางที่ 3

| ประเด็นการประเมิน                                                                   | ระดับ (ร้อยละ)             |       |       |           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|-------------|
|                                                                                     | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนนเฉลี่ย |
| 7.ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 2.78                       | 13.89 | 58.33 | 25.00     | 76.39       |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                 | ระดับ (ร้อยละ)             |       |       |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                   | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนน<br>เฉลี่ย |
| 8. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                                                   |                            |       |       |           |                 |
| 8.1 คุ่มค่า                                                                                                                       | 0.00                       | 5.56  | 47.22 | 47.22     | 85.42           |
| 8.2 ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้                                                                                  | 0.00                       | 2.78  | 47.22 | 50.00     | 86.81           |
| 9. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                                           | 75.00                      | 16.67 | 2.78  | 5.56      | 90.28           |
| 10. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 80.56                      | 8.33  | 5.56  | 5.56      | 90.97           |
| 11. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                        |                            |       |       |           |                 |
| 11.1 โปรงใส่ ตรวจสอบได้                                                                                                           | 0.00                       | 8.33  | 33.33 | 58.33     | 87.50           |
| 11.2 เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง                                                                                    | 77.78                      | 11.11 | 5.56  | 5.56      | 90.28           |
| 12. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                |                            |       |       |           | 78.24           |
| 12.1 สอบถาม                                                                                                                       | 2.78                       | 8.33  | 44.44 | 44.44     | 84.64           |
| 12.2 ทักท้วง                                                                                                                      | 5.56                       | 16.67 | 36.11 | 41.67     | 78.47           |
| 12.2 ร้องเรียน                                                                                                                    | 16.67                      | 11.11 | 33.33 | 38.89     | 73.61           |

จากการดูภาพรวมบุคลากรในสำนักวิชาการสุขภาพคนที่รู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานนั้นมีเฉพาะผู้ที่รับผิดชอบแผนของสำนักวิชาการเท่านั้น ส่วนใหญ่เพียงแค่ทราบว่าหน่วยงานมีแผนงาน แต่ไม่รู้ในรายละเอียดของกลุ่มงานอื่นๆ รู้เฉพาะกลุ่มงานตนเอง จึงไม่มีส่วนร่วม

ในการสอบถาม ติดตาม ทักท้วง ด้านงบประมาณตามแผนงาน วิธีการแก้ไขในเบื้องต้น สำนักวิชาการได้นำประเด็นเรื่องแผนและงบประมาณเสนอในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน และให้มีการนำเสนอเป็นระยะ เพื่อให้มีการติดตามไปด้วยกัน และมีการทวนสอบระหว่างทีมบริหารผู้ปฏิบัติงานแผนงาน งานการเงิน และพัสดุ

#### 4. ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขาย ตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

ผลการประเมินพบว่า ข้อที่ 15 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเพียง 75.00 คะแนน ซึ่งน้อยที่สุด รองลงมาคือข้อที่ 14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 76.39 คะแนน ส่วนข้อที่ผลประเมินดีที่สุดในตัวชี้วัดนี้คือ ข้อที่ 17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน 94.44 คะแนน รองลงมาคือข้อ 16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้ 93.75 คะแนน

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                  | ระดับ (ร้อยละ)             |       |       |           |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|-------------|
|                                                                                                                                    | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนนเฉลี่ย |
| 13. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (หมายเหตุ: การมอบหมายหมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่) | 2.78                       | 5.56  | 55.56 | 36.11     | 81.25       |
| 14. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                         | 5.56                       | 8.33  | 61.11 | 25.00     | 76.39       |
| 15. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                         | 2.78                       | 13.89 | 63.89 | 19.44     | 75.00       |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                       | ระดับ (ร้อยละ)             |       |      |           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|------|-----------|-----------------|
|                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก  | มากที่สุด | คะแนน<br>เฉลี่ย |
| 16. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                     | 83.33                      | 11.11 | 2.78 | 2.78      | 93.75           |
| 17. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 86.11                      | 8.33  | 2.78 | 2.78      | 94.44           |
| 18. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด                              |                            |       |      |           |                 |
| 18.1 ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ                                                                            | 80.56                      | 5.56  | 5.56 | 8.33      | 89.58           |
| 18.2 มีการซื้อขายตำแหน่ง                                                                                | 91.67                      | 5.56  | 0.00 | 2.78      | 96.53           |
| 18.3 เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง                                                                   | 83.33                      | 8.33  | 0.00 | 8.33      | 91.67           |

เมื่อวิเคราะห์ภาพรวมตัวชี้วัดนี้จะเห็นในส่วนที่ได้คะแนนสูงนั้นเพราะผู้อำนวยการของหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาจะสั่งการในการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระหน้าที่ของกลุ่มงาน และมีงานที่เป็นงานพิเศษที่ได้รับการสั่งการจากผู้บังคับบัญชาในระดับที่สูงกว่า ก็จะเลือกมอบหมายให้กับกลุ่มงานที่มีภารกิจตรงตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะเป็นงานวิชาการที่ต้องการอย่างเร่งด่วน ทำให้ในส่วนคะแนนที่ได้น้อยจะมองว่าผู้บังคับบัญชามอบให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งทำเท่านั้น ซึ่งบางงานต้องใช้การค้นหาข้อมูลในโซเชียล การใช้เทคโนโลยีมาช่วย คนที่ไม่สันทัดหรือถนัดในงานลักษณะนี้ก็จะไม่ได้รับมอบหมาย การแก้ไขคือมีการนำเรื่องเข้าในที่ประชุมของหน่วยงานและแจ้งเรื่องให้ทราบและสอบถามความประสงค์ของบุคลากรทุกคนว่ามีใครสนใจร่วมดำเนินการในประเด็นนี้

## 5. ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและ

ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ดังนี้

**ผลการประเมินพบว่า ประเด็นในข้อ 20** ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนน้อยที่สุดได้เพียง 69.44 และเป็นคะแนนที่น้อยที่สุดในทุกประเด็นทุกข้อ รองลงมาเป็นข้อที่ 23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 79.17 คะแนน และข้อที่ 24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด 80.56 คะแนน รายละเอียดดังตาราง ที่

**ตารางที่ 5 ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                     | ระดับ (ร้อยละ)             |       |       |           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|-----------|-------------|
|                                                                                                                                                       | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย  | มาก   | มากที่สุด | คะแนนเฉลี่ย |
| 19. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด                                   | 83.33                      | 13.89 | 0.00  | 2.78      | 94.44       |
| 20. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด                                          | 13.89                      | 11.11 | 58.33 | 16.67     | 69.44       |
| 21. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด                                          | 2.78                       | 8.33  | 33.33 | 55.56     | 85.42       |
| 22. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 83.33                      | 11.11 | 2.78  | 2.78      | 93.75       |
| 23. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                                    | 2.78                       | 11.11 | 52.78 | 33.33     | 79.17       |
| 24. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00                       | 13.89 | 50.00 | 36.11     | 80.56       |

แม้ว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ไม่มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง แต่มีคะแนนที่ได้ต่ำกว่าเกณฑ์ ในความสะดวกขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เนื่องจากปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และต้นปีงบประมาณ 2566 มีการปรับเปลี่ยนระบบยืมคืนทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งการยืมอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายภาพ และอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งอาจจะยุ่งยากในช่วงแรกๆ มีความไม่เข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ การสื่อสารที่รู้เฉพาะกลุ่ม และ Generation ที่ไม่สะดวกใช้ก็มีความยุ่งยากได้

## 6. ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของ บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ

ผลการประเมินพบว่า คะแนนประเมินในภาพรวม 81.94 คะแนน ประเด็นรายชื่อที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ ข้อ 30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร มีคะแนนเฉลี่ยใน 4 ประเด็นข้อย่อยเพียง 79.34 คะแนน รองลงมาคือ ข้อที่ 28. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ยรายชื่อเพียง 79.86 คะแนน และข้อที่ รายละเอียดดังตารางที่ 6

## ตารางที่ 6 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

| ประเด็นการประเมิน | ระดับ (ร้อยละ)             |      |     |           |                 |
|-------------------|----------------------------|------|-----|-----------|-----------------|
|                   | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน<br>เฉลี่ย |

|                                                                                              |      |      |       |        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|--------|-------|
| 25. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้<br>ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 0.00 | 5.56 | 38.89 | 55..56 | 87.50 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------|--------|-------|

26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ มี ไม่มี

| ประเด็นการประเมิน                                                         | ระดับ (ร้อยละ) |       |             |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|
|                                                                           | มี             | ไม่มี | คะแนนเฉลี่ย |
| 26.1 ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน<br>ให้มีประสิทธิภาพ | 88.89          | 11.11 | 89.89       |
| 26.2 จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ<br>หน่วยงาน         | 88.89          | 11.11 | 89.89       |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                       | ระดับ (ร้อยละ)             |      |       |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|-------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                         | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก   | มากที่สุด | คะแนน<br>เฉลี่ย |
| 27. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ<br>แก้ไข มากน้อยเพียงใด (หมายเหตุ: หากท่านเห็นว่า<br>หน่วยงานของท่านไม่มีปัญหาการทุจริตให้ตอบ “มาก<br>ที่สุด”)                                                                            | 0.00                       | 8.33 | 55.56 | 36.11     | 81.94           |
| 28. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไป<br>ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน<br>มากน้อยเพียงใด (หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต<br>จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ "มากที่สุด")                             |                            |      |       |           |                 |
| 28.1 ฝ่ายระวังการทุจริต                                                                                                                                                                                                                 | 8.33                       | 2.78 | 47.22 | 41.67     | 80.56           |
| 28.2 ตรวจสอบการทุจริต                                                                                                                                                                                                                   | 5.56                       | 5.56 | 47.22 | 41.67     | 81.25           |
| 28.3 ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต                                                                                                                                                                                                     | 8.33                       | 8.33 | 47.22 | 36.11     | 77.78           |
| 29. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของ<br>ฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป<br>ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน<br>มากน้อยเพียงใด (: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วน<br>งานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบ | 5.56                       | 5.56 | 55.56 | 33.33     | 79.17           |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                   | ระดับ (ร้อยละ)             |      |       |           |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|-------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                     | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก   | มากที่สุด | คะแนน<br>เฉลี่ย |
| ภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ<br>การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการ<br>ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เป็นต้น |                            |      |       |           |                 |
| 30. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน<br>หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น<br>ดังต่อไปนี้ อย่างไร              |                            |      |       |           |                 |
| 30.1 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง<br>สะดวก                                                                                  | 5.56                       | 2.78 | 58.33 | 33.33     | 79.86           |
| 30.2 สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้                                                                                                  | 5.56                       | 8.33 | 52.78 | 33.33     | 78.47           |
| 30.3 มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา                                                                                       | 2.78                       | 8.33 | 55.56 | 33.33     | 78.86           |
| 30.4 มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ<br>ตนเอง                                                                                  | 8.33                       | 2.78 | 52.78 | 36.11     | 79.17           |

ในประเด็นข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินนั้นเนื่องจากการสื่อสารในองค์กรยังไม่มีประสิทธิภาพ  
ยุ่งยากและคนรับผิดชอบเป็นกลุ่มคนเดียวกันซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่สมควร สำนักวิชาสุขภาพจิตจึงมีการนำผล  
การประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานทุกกลุ่มงานแม้ว่าหน่วยงานของ  
ท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย และคณะกรรมการตรวจสอบภายในมีการนำผลการ  
ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป เช่นกองคลัง กลุ่มตรวจสอบภาพภายใน  
กรมสุขภาพจิต มาปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

#### 7. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสในการให้บริการด้านการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล

ผลการประเมินพบว่า ในภาพรวม 80.38 ซึ่งเป็นคะแนนที่น้อยที่สุดในทุกประเด็นรายชื่อได้คะแนนน้อย  
ที่สุดคือ ข้อ 32. ท่านมีความเชื่อมั่นต่อระบบอุทธรณ์และการร้องทุกข์ที่เป็นธรรมได้ 77.78 รองลงมาคือข้อที่  
34. ท่านมีความพึงพอใจต่อความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำเนินการตามระเบียบ และข้อบังคับของ  
หน่วยงาน 80.56 คะแนน รายละเอียดดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 คะแนนด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสในการให้บริการด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล (N=36)

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                         | ระดับ (ร้อยละ)             |      |       |           | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|-------|-----------|-------------|
|                                                                                                                           | น้อยที่สุด<br>หรือไม่มีเลย | น้อย | มาก   | มากที่สุด |             |
| 31. ท่านมีความพึงพอใจต่อความโปร่งใสในกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล                                       | 2.78                       | 5.56 | 55.56 | 36.11     | 81.25       |
| 32. ท่านมีความเชื่อมั่นต่อระบบอุทธรณ์และการร้องทุกข์ที่เป็นธรรม                                                           | 5.56                       | 8.33 | 55.56 | 30.56     | 77.78       |
| 33. ท่านมีความเชื่อมั่นว่าการตัดสินใจของกลุ่มผู้บริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักคุณธรรม ตามความสามารถของผลงาน | 0.00                       | 5.56 | 61.11 | 33.33     | 81.94       |
| 34. ท่านมีความพึงพอใจต่อความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำเนินการตามระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงาน                        | 2.78                       | 8.33 | 52.78 | 36.11     | 80.56       |

ความพึงพอใจต่อความโปร่งใสในกระบวนการต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารยังไม่ได้แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความ โปร่งใสและมีคุณธรรม แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนั้นเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร หน่วยงานควร แลงจุดยืนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในประเด็นดังนี้

1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร
4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
5. หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

